



**ZWEMVEREENIGING HET Y IS OPGERICHT IN HET JAAR 1892, KONINKLIJK ONDERSCHIEDEN
MET DE EREPENNING EN AANGESLOTEN BIJ DE KONINKLIJKE NEDERLANDSE ZWEM BOND**

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VAN ZWEMVEREENIGING HET Y

VASTGESTELD IN DE ALGEMENE VERGADERING VAN 22-12-2021

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Zwemvereniging Het Y, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 16 september 1892 en is gevestigd te Amsterdam.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze (laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw) zijn vastgesteld bij notariële akte op 3 mei 2022.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven in het verenigingen register dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amsterdam onder nummer 40531843.
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond.
6. Daar waar in dit reglement gesproken wordt van 'schriftelijk' wordt tevens verstaan via een elektronisch communicatiemiddel.

Artikel 2, leden

1. De vereniging bestaat uit:
 - a. ereleden;
 - b. leden van verdienste;
 - c. seniorleden;
 - d. juniorleden met startvergunning;
 - e. juniorleden zonder startvergunning.

Artikel 3, ereleden, leden van verdienste en erkenningen

1. Ereleden zijn op grond van buitengewone verdiensten door de Algemene Vergadering als zodanig benoemd.
2. Als buitengewone verdiensten wordt aangemerkt een bestuurslidmaatschap van negen jaar of langer en langdurige inzet voor de vereniging, het lid zijn van een commissie gedurende twintig jaar of langer, dan wel zich op een specifiek terrein heeft ingezet gedurende een periode van dertig jaar of langer. Met betrekking tot de inzet zijnde aard, omvang, impact en intensiteit van de werkzaamheden belangrijke factoren. Aan het bestuurslidmaatschap is gelijk te stellen een lidmaatschap namens de vereniging als bestuurder in een orgaan van de KNZB. Als buitengewone verdienste wordt tevens aangemerkt het behalen van een podiumplaats op de Olympische spelen.
3. Bij het toekennen van erelidmaatschap ontvangt het lid de bijbehorende onderscheiding, bestaande uit een speld en oorkonde. De voorzitter of een door het algemeen bestuur aangewezen ander bestuurslid reikt deze uit op een Algemene Vergadering of op een nader te bepalen plaats.
4. Leden van verdienste zijn op grond van bijzondere verdiensten als zodanig door het bestuur benoemd.
5. Als bijzondere verdiensten wordt aangemerkt een bestuurslidmaatschap van zes jaar of langer en langdurige inzet voor de vereniging, het lid zijn van een commissie gedurende tien jaar of langer en langdurige inzet voor de vereniging. Hierbij is de aard en omvang van de werkzaamheden en de intensiteit een belangrijke factor. Hiermee is gelijk te stellen het verrichten van

dergelijke werkzaamheden namens de vereniging in enig KNZB-orgaan. Als bijzondere verdienste wordt tevens aangemerkt die Y-leden die namens de vereniging hebben deelgenomen aan de Olympische spelen dan wel podiumplaatsen op de Europese- of Wereldkampioenschappen hebben behaald, individueel of in teamverband.

6. Als erkenning voor bijzondere prestaties kan het bestuur overgaan tot het uitreiken van de volgende waarderingen:

a. De Y-speld

Aan een Y-lid dat op sportief gebied een bijzondere prestatie heeft verricht;

b. Dr. Petit doorzetters trofee

Wisselprijs voor een Y-lid dat op sportief gebied op zijn of haar niveau blijk heeft gegeven van bijzonder doorzettingsvermogen;

c. Het Y-bleem

Als waardering voor het zich langdurig verbinden aan de vereniging kan het lid een bronzen- (bij een lidmaatschap van 25 jaar), een zilveren- (bij een lidmaatschap van 40 jaar) en een gouden Y-bleem (bij een lidmaatschap van 50 jaar) ontvangen.

Artikel 4, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, email-adres en andere digitale adressen, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren is uitgekomen. Voor juniorleden dient het formulier medeondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNZB.

Artikel 5, aanneming van leden, opzegging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het besloten gedeelte van de website van de vereniging. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de Algemene Vergadering worden voorgelegd.

Artikel 6, rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement (digitaal) te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden waarvoor geen startvergunning benodigd is; indien er wel een startvergunning voor deelname vereist is, dient het lid over deze te beschikken.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, telefoonnummer, email-adres en /of andere digitale adressen.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNZB.

Artikel 7, gedragscode, tuchtrect en straffen

1. Dit artikel is niet van toepassing op overtredingen seksuele intimidatie, matchfixing of doping betreffende, op dergelijke overtredingen is artikel 9a van de Statuten van toepassing.
2. Dit artikel ziet toe op ongewenst gedrag, zijnde voorvallen, waarbij een verenigingslid psychisch of fysiek wordt lastiggevallen of anderen lastigvalt, wordt bedreigd of bedreigt of wordt aangevallen of aanvalt onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verenigingsleven (trainingen, clubavonden, wedstrijden, etc.).
3. De algemene gedragscode geldt voor alle leden en alle niet-leden die op enig moment betrokken zijn bij de activiteiten van de club en/of gast zijn van de vereniging bij een activiteit en houdt in:
 - Respecteer de regels van de sport.
 - Respecteer de mede- en tegenstander van de sport, alsmede alle officials.
 - aanvaard en accepteer de beslissing(-en) van de betreffende officials.
 - Behandel alle deelnemers in de sport gelijkwaardig; discriminatie van welke aard ook wordt niet geaccepteerd.
 - Gebruik geen of zet niet aan tot fysiek, mentaal en verbaal geweld voor, tijdens en na de sportactiviteit.
4. Het beleid is erop gericht om enerzijds ongewenst gedrag te voorkomen en anderzijds om bescherming te bieden aan diegenen die ongewenst gedrag hebben ondergaan. Verenigingsbreed dient bespreekbaar en duidelijk te zijn dat ongewenst gedrag niet wordt getolereerd en tot maatregelen kan leiden.
5. Met deze regeling wordt voorzien in een zorgvuldige behandeling van klachten inzake ongewenste gedragingen van leden, trainers, verzorgers, begeleiders, vrijwilligers en anderen die al dan niet actief zijn voor de vereniging. In beginsel zal het gedrag van het verenigingslid, waarover klachten zijn, worden gecorrigeerd binnen de vereniging, waarbij het beleid is gericht op preventie. Als echter blijkt dat de ongewenste gedragingen van leden, gelet op de aard, de ernst en de omstandigheden (situatie), een andere aanpak vereisen, is daarvoor deze regeling van kracht.
6. Door het algemeen bestuur worden één of meerdere vertrouwenspersonen benoemd. Indien een verenigingslid ondanks preventie toch te maken krijgt met ongewenste gedragingen zal de vertrouwenspersoon de opvang en begeleiding van het verenigingslid/-leden verzorgen en het verenigingslid/-leden adviseren over de te nemen stappen. Getracht zal worden via bemiddeling het ongewenste gedrag te laten stoppen. Indien dit niet toereikend is, zal de vertrouwenspersoon de klacht doorspelen aan het Algemeen Bestuur en zal het Algemeen Bestuur in samenspraak met de vertrouwenspersoon overgaan tot gepaste maatregelen. De vertrouwelijkheid zal niet worden geschonden. Vrijwilligers die geen lid zijn van de vereniging worden op dezelfde wijze behandeld als de leden.
7. Tuchtrect kan worden gesproken door de Algemene Vergadering, een daartoe door de algemene ledenvergadering in te stellen tuchtcommissie dan wel door het bestuur. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
8. Ingeval van een tuchtcommissie dienen de volgende regels in acht genomen te worden:
 - a. De commissie dient in vergadering bijeen te zijn om het gebeurde te bespreken;
 - b. De commissie dient het betreffende lid te horen;
 - c. Daarna kan de commissie oordeel vormen en de strafmaat bepalen.Alvorens dit aan het lid mede te delen dient de beslissing schriftelijk aan de secretaris te worden meegedeeld. Het bestuur reageert binnen 5 werkdagen, waarna de commissie bevoegd is de straf uit te spreken. Beroep van het beschuldigde lid tegen de straf van de commissie kan bij het bestuur. De uitspraak van het bestuur is bindend. Tijdens de beroepstermijn wordt de straf opgeschort. Het bestuur beslist over beroepszaken na commissie en betreffend lid gehoord te hebben.
9. Opleggen straffen
De Tuchtcommissie, de Algemene Vergadering dan wel het bestuur is bevoegd om de volgende straffen op te leggen:
 - berisping;
 - ernstige berisping;
 - tuchtrechtelijke boete;
 - schorsing;
 - roeyement of ontzetting, waarbij deze bevoegdheid uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering is voorbehouden.
10. Boetes
 - a. Tuchtrectelijke boetes kunnen worden opgelegd tot ten hoogste een bedrag gelijk aan de contributie voor seniorleden dat van toepassing is voor de in dat jaar opgelegde boete.
 - b. Schorsing van het lidmaatschap kan worden opgelegd tot ten hoogste 12 maanden.
 - c. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNZB, dienen door de leden zelf te worden betaald.

d. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNZB en/of het Instituut Sportrechtspraak wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Artikel 8, bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. het minimaal 1 maal per jaar uitschrijven van een Algemene Vergadering alsmede de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per zes weken volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Stemmingen vinden mondeling plaats. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
6. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
7. Het bestuur zal bij het uitschrijven van de Algemene Vergadering tijdig kenbaar maken of dat deze Algemene Vergadering tevens in een digitale omgeving zal plaatsvinden.
8. Het bestuur zal, bij het uitschrijven van de Algemene Vergadering die tevens in een digitale omgeving zal plaatsvinden, tijdig aangeven binnen welk tijdsblok over een aan de orde zijnde voorstel gestemd kan worden; stemmen binnengekomen na sluiting van het bedoelde tijdsblok worden geacht als blanco stem te zijn uitgebracht. Het bestuur zal tevens zorgdragen voor een instructie opdat alleen degenen die op dat moment stemgerechtigd zijn kunnen deelnemen aan de stemming.
9. Het bestuur zal, tijdig en voorafgaand aan de Algemene Vergadering die tevens in een digitale omgeving zal plaatsvinden kenbaar maken op welke wijze gestemd zal worden over voorstellen personen betreffend; waarbij de anonimiteit van de stemmers gewaarborgd dient te worden.

Artikel 9, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. zit de vergadering voor van het bestuur en de Algemene Vergadering, geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden, de leden die ‘Lid voor het Leven’ zijn alsmede degenen die een erkenning als bedoeld in artikel 3 lid 7 hebben ontvangen, zijn

opgenomen.

4. Taken van de penningmeester:

- a. beheert de gelden van de vereniging;
- b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
- c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar;
- f. In het kader van functiescheiding is het in principe onwenselijk dat de penningmeester de controle op „Te betalen posten doet en tevens de betaling daarvan uitvoert. De voorzitter, resp. diens waarnemer geeft, na controle en accordering van de „Te betalen posten door de penningmeester, de schriftelijke goedkeuring tot betaling voor bedragen boven de € 500 per betaling. De penningmeester zal dan nog slechts de feitelijke betaling uitvoeren. Voor bedragen onder de € 500 per betaling kan de penningmeester zelf de controle en de uitbetaling verrichten;
- g. In afwijking van het bepaalde in lid f. is de penningmeester wel bevoegd zelfstandig betalingen te verrichten om in het kader van de door het bestuur aangegane overeenkomsten de daaruit voortvloeiende verbintenissen te voldoen.

Artikel 10, bestuursverkiezing

1. De bestuursleden worden gekozen voor een termijn van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftredende bestuursleden op.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse Algemene Vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste 10 stemgerechtigde seniorleden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
4. Door de Algemene Vergadering zelf kunnen kandidaten worden gesteld bij een besluit genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldige uitgebrachte stemmen.

Artikel 11, financiële commissie

1. Conform artikel 16 van de statuten worden door de Algemene Vergadering de leden van de financiële commissie benoemd.
2. De financiële commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien.
3. Indien de financiële commissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De commissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 12, overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kan ook het bestuur (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het bestuur.
2. Er zijn, naast de financiële commissie, in principe drie vaste commissies, met elk een zittingsduur van drie jaar, te weten:
 - a. Zwemcommissie
 - b. Waterpolocommissie
 - c. Commissie diplomazwemmen
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt door het bestuur, behoudens tussentijds bedanken, voor drie jaar. Het bestuur besluit tot de personele samenstelling van de commissies en doet hiervan mededeling op de eerstvolgende Algemene Vergadering.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
 6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
 7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
 8. De zwemcommissie, de waterpolocommissie en de commissie diplomazwemmen dienen voor 1 oktober van enig jaar een begroting in bij het bestuur voor het daaropvolgende jaar. Zij geven een overzicht van de door hen vast te stellen activiteiten met vermelding van baten en lasten. De begroting eenmaal vastgesteld door het bestuur van de vereniging en later als zodanig geaccepteerd door de Algemene Vergadering, is bindend voor de commissie.
- Indien enige commissie tussentijds wijziging wil van het toegewezen budget, dan dient de betreffende commissie vroegtijdig schriftelijk en met redenen omkleed het verzoek daartoe aan het bestuur. Het bestuur doet hierover uitspraak, welke bindend is voor de commissie.

Artikel 13, Raad van Toezicht

1. De Algemene Vergadering benoemt een Raad van Toezicht, welke raad zal bestaan uit minimaal drie en maximaal vijf leden.
2. De leden van de raad van toezicht moeten te allen tijde handelen in het belang van de doelstellingen van de vereniging, zonder opdracht (van de Algemene Vergadering en/of bestuur) en onafhankelijk van bijkomstige belangen.
3. De voordracht om toe te treden tot de Raad van Toezicht zal door het bestuur worden gedaan aan de algemene ledenvergadering; de voordracht zal uiterlijk 14 dagen voor de bijeenkomst van de Algemene Vergadering kenbaar worden gemaakt middels vermelding van de naam/namen op de agenda van de Algemene Vergadering.
4. Het bestuur zal een profiel opstellen van het lid van de Raad van Toezicht.
5. De raad houdt toezicht op:
 - de maatschappelijke effecten of het maatschappelijke resultaat van de vereniging
 - de realisatie van het doel van de vereniging
 - de daartoe gestelde doelen van beleid en strategie
 - het financiële toezicht en risicobeheersing
 - het beleid en beheer van het bestuur met de bijbehorende andere te formuleren taken
6. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn:
 - het toezicht houden op het bestuur
 - het adviseren van het bestuur, gevraagd en ongevraagd
 - een klankbord zijn voor het bestuur
 - het tijdelijk benoemen van bestuursleden (tot aan de volgende Algemene Vergadering), het schorsen en ontslaan van het bestuur evenals het optreden als waarnemers van het bestuur/bestuursleden.
7. Over de uitoefening van haar verantwoordelijkheden en bevoegdheden legt de raad verantwoording af in een eigen verslag, dat op de Algemene Vergadering als agendapunt wordt aangegeven.

Artikel 14, boekjaar, contributie en opzegging

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december van het jaar.
2. De leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. De ledencontributie wordt opgehoogd met de kosten die de KNZB aan de vereniging doorbelast in verband met deelname aan wedstrijd sport.
3. Opzegging van het lidmaatschap is mogelijk per 1 juli respectievelijk 1 januari van enig jaar; de opzeggingstermijn is 1 maand. Opzegging tijdens het lopende seizoen geeft nimmer recht op restitutie op de verplichte afdrachten die namens het lid door de vereniging aan de KNZB is of zijn gedaan.
4. De contributieveffing geschiedt in één of meerdere termijnen, waarbij elke termijn indien van toepassing wordt verhoogd met de afdrachten die de vereniging verplicht is te doen aan de KNZB in het kader van o.a. startgelden.
5. Ereleden, leden van verdienste en leden voor het leven, zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het jaar eindigt blijft niettemin de contributie verschuldigd tot aan de vervaldatum van 1 juli respectievelijk 1 januari.
7. Opzeggingen door of namens een lid moeten worden gestuurd aan de secretaris van het AB. Opzeggingen kunnen ook per e-mail worden verstuurd naar: secretaris@het-y.nl. Tijdens de diploma-uitreiking door de commissie diplomazwemmen wordt tevens een afmeldingsformulier overhandigd.
8. Het bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de contributie te verlenen.

Artikel 15, herinnering en Incasso

1. Betalingsherinnering

Na het niet tijdig betalen van de contributie of andere geldelijke verplichtingen wordt binnen een redelijke termijn een betalingsherinnering gestuurd.

2. Aanmaning

Mocht na het versturen van de betalingsherinnering, de betaling uitblijven dan volgt de aanmaning.

3. Indien ook dan niet binnen een redelijke termijn, zoals vermeld in de aanmaning, het (volledig) verschuldigde bedrag is betaald volgt een ingebrekestelling. De ingebrekestelling bestaat uit het alsdan verschuldigde bedrag verhoogd met € 30,- administratiekosten.

4. Indien ook dan betaling van het verschuldigde uitblijft zal de vordering door de vereniging uit handen worden gegeven aan een incassobureau. Alle buitengerechtelijke incassokosten zijn voor rekening van het lid dat in gebreke blijft. Het lid zal tevens zijn uitgesloten van deelname aan alle activiteiten van de vereniging tot het moment dat alle verschuldigde bedragen zijn voldaan.

Artikel 16, inschrijfkosten, overschrijvingskosten

1. Bij de aanvang van het lidmaatschap zijn éénmalig inschrijvingskosten verschuldigd.

2. Het bedrag van de inschrijvingskosten wordt jaarlijks vóór 1 december door het AB voor het volgende jaar vastgesteld, waarbij tevens door het AB kan worden bepaald dat bepaalde categorieën leden geen inschrijfkosten verschuldigd zijn.

3. Deelnemers aan een wedstrijd sport en die van een andere vereniging naar het Y overkomen zijn overschrijvingskosten verschuldigd; deze kosten worden door de KNZB aan het Y doorbelast en het Y zal deze op haar beurt aan deze nieuwe leden in rekening brengen.

4. Leden van de vereniging die deelnemen aan wedstrijd sport en overstappen naar een andere vereniging zullen in hun overschrijving worden geblokkeerd totdat alle openstaande betalingen aan Het Y zijn voldaan.

Artikel 17, accommodaties in gebruik bij de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

Artikel 18, wedstrijden waterpolo

1. De deelnemers aan wedstrijden zullen op een door of namens het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere deelnemer verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.

2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door of namens het bestuur. De leider is de eerstverantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.

3. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en/of de leider.

4. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNZB toestemming is verleend.

Artikel 19, zwemwedstrijden

1. Inschrijving en uitnodiging tot deelnemen

In overleg met de trainers wordt er een indeling gemaakt wie naar welke wedstrijd mag. Elke zwemmer krijgt per email een uitnodiging voor de wedstrijd. Zonder afmelding wordt ervan uitgegaan dat je aanwezig bent bij de betreffende wedstrijd. Bij uitnodigingen voor wedstrijden van de VZC, worden alle genodigden ook op de wedstrijd verwacht, behoudens overmacht.

2. Afzegging van een inschrijving.

Op de uitnodiging staat een laatste datum van afzeggen. Afmelden kan bij degene van wie je de uitnodiging hebt ontvangen (middels een reply). Na deze datum is altijd startgeld verschuldigd. Dit geldt ook in geval van ziekte en blessures. Te laat of helemaal niet verschijnen bij een wedstrijd kan een boete tot gevolg hebben welke op de zwemmer verhaald wordt.

Indien je vertraagd bent maar wel komt, geef dit dan door aan de ploegleider. Afmeldingen op de wedstrijddag gaan via de ploegleiding van die dag. Het regelmatig zonder opgaaf van reden afzeggen van de wedstrijden kan gevolgen hebben voor de trainingsindeling.

3. Startgelden.

Ter inning van de startgelden is het vereist om een tegoed te storten op de rekening van de zwemcommissie. Het starttegoed dient voor de eerste wedstrijd gestort te zijn. Een richtlijn voor de storting van het starttegoed is € 25,- per zwemmer/zwemster. Indien het tegoed (bijna) eindig is, zal het wedstrijdsecretariaat contact met u opnemen voor het aanvullen van het tegoed. Indien voor een wedstrijd startgeld van toepassing is dan zal dit worden aangegeven in de uitnodiging. Bij beëindiging van het lidmaatschap zal, op verzoek, het restant van het startgelddepot worden teruggestort.

4. Voor supporters.

Van veel zwemmers zijn er supporters (bijvoorbeeld ouders) aanwezig. Van de supporters wordt een positieve opstelling verwacht. De zwemmer blijft gedurende de gehele wedstrijd bij de ploeg.

5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNZB toestemming is verleend.

Artikel 20, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 21, representatie en communicatie

1. In voorkomende gevallen kan het bestuur attenties verstrekken, zulks naar inzicht en oordeel van het bestuur.

2. Het (digitale) clubnieuws verschijnt met enige regelmaat. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. Het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubnieuws gebeurt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur en kan verzorgd worden door het bestuur in te stellen commissie of functionaris.

Artikel 22, sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 23, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden dan wel digitaal ter beschikking gesteld.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een Algemene Vergadering waarin zoveel leden aanwezig zijn, dat tenminste de helft van het aantal stemmen van alle leden kan worden uitgebracht.

4. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 24, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.


2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad/nieuwsbrief waarin de tekst dan wel een verwijzing naar de plek op de website waar de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging dd. 22-12-2021.

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter: B. Breeuwer

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'B. Breeuwer', written over a horizontal line.

De secretaris: C. Hermans

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'C. Hermans', written over a horizontal line.